

Programme de formation

TITRE PROFESSIONNEL
RNCP 39539



RCSAD



Forma Lean

CENTRE DE FORMATION D'ADULTES

Responsable Coordonnateur Services à Domicile



“

Piloter, organiser et représenter
les services à domicile

”

CONTEXTE :

Dans un contexte de mutation profonde des services à la personne – vieillissement de la population, complexification des besoins, enjeux de qualité de service et de coordination – le rôle du **Responsable-coordonnateur services au domicile (RCSAD)** devient un **maillon essentiel** dans les structures du secteur.

Ce titre professionnel de niveau 5 vise à former des encadrants de proximité capables de piloter, organiser, superviser et représenter une offre de service à domicile dans un logique de qualité, d'efficacité et de respect de la personne accompagnée.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Concevoir et organiser une prestation de services au domicile (RNCP35993BC01)
- Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile (RNCP35993BC02)
- Contribuer au développement de partenariat (RNCP35993BC03)

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Une session est organisée en septembre. L'inscription administrative et pédagogique se clôturent au premier jour de la formation. Pour l'année 2025 : 15 septembre.

GROUPE DE 12 PERSONNES MAXIMUM.

PRÉREQUIS :

- Maîtrise de la langue française niveau (B1). Test réalisés au centre.
- Expérience sanitaire et sociale souhaitable, mais non obligatoire.

PUBLIC VISÉ :

Cette formation s'adresse à :

- **Des auxiliaires de vie de famille (ADVF) en poste**, souhaitant évoluer professionnellement et accéder à des fonctions de coordination,
- **Des professionnels du secteur SAP** déjà expérimentés, en recherche de formalisation de leurs compétences,
- **Des structures souhaitant faire monter en compétence un ou plusieurs salariés**, dans une logique de promotion interne.
- **Toute personne ayant un projet professionnel dans le domaine de l'aide à domicile.**

DÉBOUCHÉS :

Responsable d'agence ou chef de secteur.

DURÉE DE FORMATION :

- **Volume total** (hors Stage) : 412 heures, dont :
 - En présentiel** : 185,50 heures
 - En distanciel** : 219,75 heures
 - Examen** : 6,75 heures
- **Période en entreprise (obligatoire) : 210 heures**
Les apprenant en alternance n'ont pas à justifier cette période.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ

Bloc de Compétences 1 – Concevoir et organiser une prestation de services au domicile :

- Analyser la demande d'un usager et évaluer ses besoins en lien avec sa situation
- Proposer une prestation de services adaptée et personnalisée
- Informer sur les aides financières mobilisables et accompagner les démarches administratives
- Rédiger les documents supports (devis, contrat, fiche mission, grille de suivi)
- Planifier et coordonner l'organisation des prestations dans le respect des contraintes (temps, déplacements, continuité)
- Suivre la qualité des interventions et ajuster les prestations si nécessaire

Bloc de Compétences 2 – Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile :

- Recruter un intervenant à domicile en respectant les procédures de la structure
- Élaborer un parcours d'intégration personnalisé
- Accompagner, encadrer et soutenir les intervenants dans leur activité quotidienne
- Organiser les plannings de travail en assurant l'équité, la faisabilité et la conformité
- Prévenir les risques professionnels (gestes, postures, sécurité au domicile, DUERP)
- Animer des réunions, réguler les tensions, conduire des entretiens individuels

Bloc de Compétences 2 – Contribuer au développement de partenariat

- Représenter la structure en interne et en externe dans le respect de son positionnement
- Présenter clairement une offre de service à des partenaires, prescripteurs ou institutions
- Participer à des réunions de coordination avec des acteurs du territoire
- Identifier les freins à la coopération et proposer des ajustements organisationnels
- S'inscrire dans un réseau de partenaires médico-sociaux et sociaux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Accompagnement individuel par un formateur
- Enseignements généraux
- Travaux pratiques
- Période en entreprise

CERTIFICATION :

Titre professionnel : Responsable Coordinateur service au domicile

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences.

MODALITÉS DE L'EXAMEN :

Passage devant un jury de la préfecture pour évaluation du dossier professionnel et une production réalisée sur place.

TARIF ET FINANCEMENT :

- Prix : 7 813 € TTC.

Le financement peut être pris en charge, complètement ou en partie, par différents dispositifs. Ce tarif comprend tout l'accompagnement nécessaire tout au long de votre parcours et tous les frais de l'examen. Ne prend pas en compte les frais de déplacement, logement, et nourriture.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES:

- Suite de parcours conseillé : Licence en management des structures sanitaires et sociale.
- Équivalence : Aucune
- Passerelle : Licence en management des structures sanitaires et sociale.

SITUATION DE HANDICAP ET DIFFICULTÉS D'APPRENTISSAGE :

Le participant ayant un handicap qui pourrait l'empêcher de démontrer pleinement ses capacités doit contacter, au plus tard 15 jours avant le début de la formation, le service dédié aux personnes handicapées. Pour discuter des mesures d'adaptation nécessaires pour assurer la pleine participation à l'accomplissement de la formation, veuillez contacter : **handi@formalean.fr ou 01 84 60 62 01.**

CONTACTS

Pour toutes questions, notre équipe est joignable :

Karine MACAQUE



Téléphone: **07 49 97 68 09**



Mail: **k.Macaque@formalean.fr**

Florian SIMON



Téléphone: **07 44 93 32 45**



Mail: **f.simon@formalean.fr**

Standard FORMA LEAN



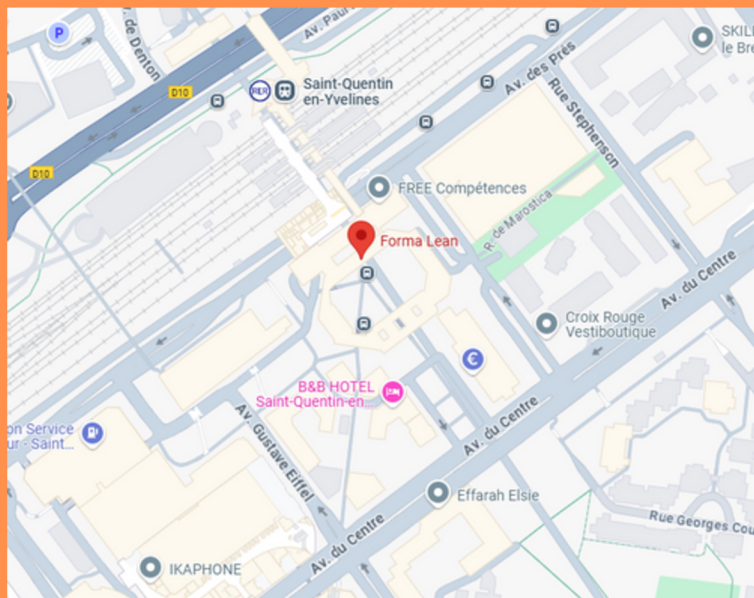
Téléphone: **01 84 60 62 01**



Mail: **contact@formalean.fr**



ACCÈS EN TRANSPORTS EN COMMUN



RER :

Ligne C (Saint-Quentin en Yvelines – Montigny le Bretonneux / Saint-Martin d'Étampes)

SNCF :

Ligne U (La Défense / La Verrière)

Ligne N (Paris – Montparnasse / Rambouillet)

BUS (www.ratp.fr) :

de nombreuses lignes de bus en provenance de Paris et de sa banlieue desservent le site :
(lignes 4, 5, 10, 12, 44, 50, 51, 67, 77, 78, 91-10, 91-11, 100, 307, 401, 414, 415, 419, 444, 458, 461, 463, 464, 465, 466, 467, 475, 501, 502, 503 N145)



Forma Lean

CENTRE DE FORMATION D'ADULTES



Les locaux se situent :

1 place Charles de Gaulle – 78180 Montigny-le-Bretonneux bâtiment c, au 2^e étage du Central Gare.

Pour vous y rendre, vous pouvez passer :

Depuis la gare de Saint Quentin/Montigny-le-Bretonneux via l'entrée pour les vélos et taxis de la gare

NOS CERTIFICATIONS ET NOS PARTENAIRES



La certification qualité a été délivrée
au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILAN DE COMPÉTENCES
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



Retrouvez nous :

 Sur les réseaux   - www.formalean.fr

 Par téléphone au **01 84 60 62 01**

